



Finlands Bank

Dataskyddsbeskrivning

1 (2)

22.1.2024

FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG

Offentligt

Dataskyddsbeskrivning – Betalningar från Finlands Banks kundkassa

I den här dataskyddsbeskrivningen redogörs i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 för hur Finlands Bank behandlar personuppgifter om personer som begär inlösen av skadade sedlar eller mynt samt för den registrerades rättigheter.

1. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Finlands Bank
FO-nummer: 0202248–1
PB 160
00101 Helsingfors
E-post: kirjaamo(at)bof.fi
Tfn +358 9 1831 (växeln)

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet:
E-post: tietosuojavastaava(at)bof.fi
Tfn +358 9 1831 (växeln)

2. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

I egenskap av utgivare av sedlar och mynt har Finlands Bank en lagstadgad skyldighet att ta emot, och när villkoren uppfylls, att lösa in skadade sedlar och mynt som är i omlopp. Gjorda inlösen dokumenteras i kundregistret för Finlands Banks kundkassa i syfte att uppfylla redovisningsskyldigheten och för att förhindra missbruk.

3. Kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter samt datakällor

Kategorier av registrerade:

- Personer som begär inlösen av skadade sedlar och mynt

Kategorier av personuppgifter:

- Personens namn, namnet på det företag som personen eventuellt representerar, uppgifter om bankförbindelse, andra kontaktuppgifter som personen ger och den penningssumma som ska gottgöras

Uppgifterna fås av den registrerade.



Finlands Bank

Dataskyddsbeskrivning

2 (2)

22.1.2024

FB/FI-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG

Offentligt

4. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas
<p>Finlands Bank överlämnar i regel inte personuppgifter vidare från kundregistret för Finlands Banks kundkassa. Uppgifter kan emellertid överlämnas till dem som enligt lag har rätt att få information, såsom polismyndigheterna vid misstanke om penningförfalskning.</p> <p>Personuppgifter behandlas av följande</p> <ul style="list-style-type: none">– IT-tjänsteleverantörer– tillhandahållare av kommunikationstjänster
5. Information om eventuell överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation
<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES eller till en internationell organisation.</p>
6. Period under vilken personuppgifterna behålls eller de kriterier som används för att fastställa denna period
<p>Personuppgifter förvaras så länge som detta är nödvändigt för att behandla personuppgifter i enlighet med registret.</p>
7. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder
<p>För att skydda personuppgifter från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling behandlas personuppgifterna i system som är skyddade med lämpliga tekniska dataskyddsåtgärder med beaktande av riskerna. Manuellt material förvaras i lokaler dit obehöriga inte har tillträde. Enbart de arbetstagare som behöver behandla personuppgifter för att sköta sina arbetsuppgifter har tillgång till de personuppgifter som ska behandlas.</p>
8. Den registrerades rättigheter
<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">– av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till de egna personuppgifterna, att de egna uppgifterna rättas eller att behandlingen begränsas– överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheten
9. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas
<p>Om en person inte ger de uppgifter som behövs för att lösa in en skadad sedel eller ett skadat mynt, kan inlösen inte genomföras.</p>