



Finlands Bank

Beskrivning

1 (3)

8.11.2022

Offentligt

Dataskyddsbeskrivning av Finlands Banks bibliotekssystem

Den här beskrivningen har publicerats i Finlands Banks webbtjänst www.suomenpankki.fi/dataskydd .
1. Registrets namn
Finlands Banks bibliotekssystem
2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet
Finlands Bank (vad gäller de uppgifter som Finlands Bank samlar in) FO-nummer: 0202248 -1 PB 160 00101 Helsingfors Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: Chef för bibliotek E-post: kirjasto(at)bof.fi Telefon: +358 9 1831 (växeln) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: E-post: tietosuojaava(at)bof.fi Tfn: +358 9 1831 (växeln)
3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund
I kundregistret i Finlands Banks bibliotekssystem upprätthålls uppgifter om organisationens personal och utomstående kunder i syfte att låna ut publikationer ur biblioteket. Personuppgifter används för utlåning och reservering av bibliotekets tryckta publikationer och fjärrlån som beställts annanstans ifrån, för förnyande av lån och för självbetjäning i bibliotekssystemet. Behandlingen av personuppgifter grundar sig för de utomstående kundernas del på deras samtycke och för de anställda inom organisationen på ett berättigat intresse, eftersom servicen tillhandahålls som stöd för utförande av arbetsuppgifterna.



Finlands Bank

Beskrivning

2 (3)

8.11.2022

Offentligt

4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter
<p>Kategorier av registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none">– Uppgifter om dem som använder Finlands Banks bibliotekssystem <p>Kategorier av personuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">– Uppgifterna om dem som använder Finlands Banks bibliotekssystem innehåller personuppgifter, såsom namn, adress, telefonnummer, internt personnummer inom organisationen, e-postadress och ärendespråk samt logguppgifter om hur systemet används och lånehistorik som lagras i systemet. Lånehistoriken syns endast på den registrerade personens begäran.
5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas
<p>Finlands Bank lämnar inte ut personuppgifter vidare i bibliotekssystemet. Systemleverantörens (Axiell) namngivna arbetstagare har tillgång till kundregistrets datasystem i samband med underhålls- och utvecklingsuppgifter.</p>
6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation
<p>Uppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området eller till internationella organisationer.</p>
7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period
<p>Personuppgifter om Finlands Banks anställda förvaras så länge som personen har användarbehörighet till systemet. Uppgifterna raderas när användarbehörigheten upphör.</p> <p>Personuppgifter om kunder utanför organisationen förvaras högst två år från det senaste utlåningsdatumet.</p>
8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder
<p>För att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst, utlämnande, förstörelse eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är att utrustningen finns i säkra lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.</p> <p>Personuppgifterna i bibliotekssystemet behandlas och uppgifterna förvaras på det sätt som avtalats om i underhållsavtalet med systemleverantören (Axiell).</p>



Finlands Bank

Beskrivning

3 (3)

8.11.2022

Offentligt

Förbindelser på papper som kunder utanför organisationen har undertecknat förvaras i ett låst skåp.

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av de egna personuppgifterna eller att behandlingen begränsas eller att invända mot behandling samt rätt till dataportabilitet.
- när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.
- överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna.

10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas

Om användaren inte lämnar de uppgifter som behövs för registrering, är tjänsten inte tillgänglig.

11. Uppgiftskälla

Personuppgifter om Finlands Banks och Finansinspektionens anställda fås ur Finlands Banks interna personregister utifrån meddelandena om nyanställningar.

Uppgifter om personer som arbetar i Finlands Bank en kort tid, t.ex. som besökande forskare lagras utifrån de uppgifter som fås av dem själva eller forskningsenheten.

Uppgifter om kunder utanför organisationen fås ur de registerformulär som de själva fyller i och som kan skrivas ut på Finlands Banks webbplats.