



Finlands Bank

Beskrivning

1 (2)

8.11.2022

Offentligt

Dataskyddsbeskrivning av blankett för synpunter som ges via Finlands Banks webbtjänster

| |
|--|
| Den här beskrivningen har publicerats i Finlands Banks webbtjänst www.suomenpankki.fi/dataskydd . |
| 1. Registrets namn |
| Blankett för synpunter som ges via Finlands Banks webbtjänster |
| 2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet |
| Finlands Bank FO-nummer: 0202248 -1 PB 160 00101 Helsingfors Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: Chef för webbkommunikation E-post: info(at)bof.fi Telefon: +358 9 183 2626 (kommunikationsenhetens kundtjänst) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: E-post: tietosuojavastaava(at)bof.fi Tfn: +358 9 1831 (växeln) |
| 3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund |
| I registret behandlas synpunter som getts via Finlands Banks webbtjänster. Uppgifterna behandlas för att kunna ge svar på synpunkterna. Synpunkterna bör innehålla synpunktgivarens e-postadress för att svar ska kunna ges. Behandlingen av uppgifter grundar sig på avtal. |
| 4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter |
| Kategorier av registrerade: – Synpunktsgivare Kategorier av personuppgifter: – Blanketten för synpunter innehåller personuppgifter, t.ex. namn och e-postadress (obligatorisk, om svar önskas på synpunkterna). |



Finlands Bank

Beskrivning

2 (2)

8.11.2022

Offentligt

| |
|--|
| 5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas |
| Finlands Bank lämnar inte ut personuppgifter till utomstående. |
| 6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation |
| Uppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området eller till internationella organisationer. |
| 7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period |
| Personuppgifterna förvaras innevarande år och det år som föregår detta. Uppgifterna raderas då deras förvaringstid har löpt ut. |
| 8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder |
| För att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är att utrustningen finns i säkra lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar. |
| 9. Den registrerades rättigheter |
| Den registrerade har rätt att: <ul style="list-style-type: none">– av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av de egna personuppgifterna eller att behandlingen begränsas samt rätt till dataportabilitet. Ny respons ska skickas för att få uppgifterna rättade.– när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.– överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna. |
| 10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas |
| Om synpunktsgivaren inte uppger sin e-postadress, kan svar inte ges på synpunkterna. |