



Finlands Bank

Beskrivning

1 (3)

27.10.2022

Offentligt

Dataskyddsbeskrivning av ärendehantering

Den här beskrivningen har publicerats i Finlands Banks webbtjänst www.suomenpankki.fi/dataskydd .
1. Registrets namn
Ärendehantering
2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet
Finlands Bank FO-nummer: 0202248 -1 PB 160 00101 Helsingfors Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: Mia Ristimäki E-post: mia.ristimaki(at)bof.fi Telefon: +358 91831 (växeln) Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: E-post: tietosuojavastaava(at)bof.fi Telefon: +358 9 1831 (växeln)
3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund
Ärendehantering är ett elektroniskt katalog- och handläggningssystem för ärenden som väckts hos myndigheten. Genom ärendehantering genomförs ett gott informationshanteringsätt och den fungerar som ett register för myndighetens ärenden (diarium) Upprätthållandet av ärendehantering grundar sig på lagstiftning (bl.a. 5 kap. 18 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet och lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen).
4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter
Kategorier av registrerade:



21.6.2018

Offentligt

Organisationer och privatpersoner som väcker ärenden, mottagare av ärenden som myndigheten väckt samt ärendehandläggare och sakägare på Finlands Bank.

Kategorier av personuppgifter:

För de ärenden som registrerats i ärendehanteringens antecknas namn/organisation och vid behov kontaktuppgifter för den som väckt ärendet samt därtill ärendehandläggarens namn och sakägarens namn på Finlands Bank.

5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas

Finlands Bank lämnar inte regelbundet ut uppgifter. Personuppgifter lämnas endast ut vid begäran om uppgifter som hänför sig till ärenden och handlingar som avser ärendehanteringens. Begäran om uppgifter behandlas enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet eller annan lagstiftning. Offentliga uppgifter ges åt den som frågar efter sådana.

Behandlare som nämns på diarieutdraget syns på Finlands Banks webbplats i fråga om de offentliga ärenden som väckts.

6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Uppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området eller till internationella organisationer.

7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period

Personuppgifterna förvaras i enlighet med Riksarkivets beslut. Diarieutskriften förvaras bestående. Handlingarna avlägsnas, då deras förvaringstid har löpt ut.

8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

För att skydda personuppgifter från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är att utrustningen finns i säkra lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.



21.6.2018

Offentligt

9. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till de egna personuppgifterna
- begära rättelse av felaktiga uppgifter
- överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna.

Det är inte möjligt att fullständigt avlägsna uppgifterna från registret, eftersom diarieutskriften förvaras bestående. Begäran om ändring av uppgifterna behandlas som en begäran om uppgifter.

10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas

Ärenden kan även väckas anonymt. Kontaktuppgifterna behövs för att hålla kontakt. Om personuppgifter inte ges kan det leda till ett negativt beslut på ansökan eller anmälan eller till att processen avbryts.

11. Uppgiftskälla

Om en annan myndighet överför ett ärende för behandling till Finlands Bank, fås uppgifter av den myndighet som överför ärendet.